

| | |
|---|---|
| POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. Ignacego Łukasiewicza Wydział Mechaniczno-Technologiczny ul. Kwiatkowskiego 4 37-450 Stalowa Wola | <i>Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 2/2024 Rektora PRz z dnia 9 stycznia 2024 r.</i> <i>Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 39/2021 Rektora PRz z dnia 7 kwietnia 2021 r.</i> |
|---|---|

UMOWA Nr/202.../WMT

W SPRAWIE ORGANIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Zawarta dnia..... w Stalowej Woli pomiędzy:

pomiędzy:

- a) Politechniką Rzeszowską im. Ignacego Łukasiewicza w Rzeszowie,
al. Powstańców Warszawy 12, 35-029 Rzeszów, NIP: 8130266999,
REGON:000001749, reprezentowaną przez:..... -
Wydziałowego Kierownika Praktyk WMT/Kierownika praktyk dla kierunku
Inteligentne systemy i technologie produkcji działającego na podstawie
pełnomocnictwa Rektora

a

- b)
(nazwa zakładu pracy)

Z siedzibą
(adres zakładu pracy)

NIP....., REGON.....
zwanym dalej „Zakładem Pracy”, reprezentowanym przez Dyrektora
(Kierownika, Prezesa, Właściciela) lub upoważnionego w tej sprawie
pracownika:.....
(imię i nazwisko, stanowisko przedstawiciela Zakładu Pracy)

oraz

- c) Panem/Panią.....studentem/studentką
Wydziału Mechaniczno-Technologicznego w Stalowej Woli Politechniki
Rzeszowskiej, kierunek Inteligentne systemy i technologie produkcji,
nr albumu

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Praktykantem”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

o następującej treści:

§ 1

1. Politechnika Rzeszowska kieruje do Zakładu Pracy Praktykanta w celu odbycia przez niego praktyk zawodowych organizowanych w ramach programu studiów, Praktykant zobowiązuje się do odbycia praktyki w Zakładzie Pracy, a Zakład Pracy zobowiązuje się do przyjęcia Praktykanta i umożliwienia mu odbycia praktyki.
2. Zakład Pracy zobowiązuje się przyjąć Praktykanta na praktykę w okresie od..... do
3. Strony wskazują miejsce wykonywania praktyki:
.....
4. Zakład Pracy zobowiązuje się do sprawowania nadzoru nad Praktykantem oraz zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki, a w szczególności:
 - 1) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, warsztatów, urządzeń, narzędzi i materiałów zgodnych z programem praktyki;
 - 2) zapoznania Praktykanta z zakładowym regulaminem pracy, oraz przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;
 - 3) przeprowadzenia szkolenia instruktażu ogólnego oraz instruktażu stanowiskowego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy Dz. U. z 2004 r. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.);
 - 4) zapewnienia Praktykantowi na czas odbywania praktyki odzieży roboczej i ochronnej oraz sprzętu ochrony osobistej, przewidzianych w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy;
 - 5) nadzoru nad wykonaniem zadań wynikających z ramowego programu praktyki;
 - 6) umożliwienia Praktykantowi korzystania z biblioteki zakładowej oraz innych źródeł informacji potrzebnych do realizacji programu praktyki;
 - 7) wydania Praktykantowi (po zakończeniu praktyki) zaświadczenia o odbyciu praktyki.

5. Politechnika Rzeszowska zobowiązuje się do:
- 1) opracowania w porozumieniu z Zakładem Pracy ramowego programu praktyki;
 - 2) sprawowania nadzoru dydaktycznego nad przebiegiem praktyki;
 - 3) zapoznania Praktykanta z programem praktyki oraz uprawnieniami i obowiązkami praktykantów.
6. Praktykant zobowiązuje się do:
- a) odbycia praktyki w miejscu oraz zgodnie z zasadami i programem określonymi przez Zakład Pracy, używając do tego materiałów i narzędzi powierzonych przez Zakład Pracy;
 - b) bezwzględnego przestrzegania obowiązujących w Zakładzie Pracy przepisów związanych z organizacją pracy, przepisów i zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej oraz innych przepisów (w tym regulaminów - ze szczególnym uwzględnieniem regulaminu pracy – oraz zasad obowiązujących w Zakładzie Pracy), których przestrzeganie jest niezbędne do odbycia praktyki, a także obowiązujących przepisów prawa;
 - c) rzetelnego wywiązywania się z powierzonych obowiązków zgodnie z poleceniami przełożonych;
 - d) opracowania w porozumieniu z Zakładem Pracy sprawozdania z realizacji praktyki.
7. Inne dodatkowe ustalenia:
- 1) Brak

§ 2

Rozwiązanie umowy może nastąpić w następujących przypadkach:

- 1) naruszenia przez Praktykanta podstawowych obowiązków określonych w § 1 ust. 6,
- 2) nierealizowaniu przez Zakład Pracy warunków i programu praktyki,
- 3) za porozumieniem stron.

§ 3

1. Osobami wyznaczonymi do koordynacji działań wynikających z postanowień niniejszej Umowy są:

Ze strony Politechniki Rzeszowskiej:

Ze strony Zakładu Pracy:

Klauzula informacyjna dla reprezentantów, pracowników oraz współpracowników Zakładu Pracy znajduje się na stronie internetowej www.rodz.prz.edu.pl/klauzula/praktyki.

2. O każdej zmianie wyznaczonych w ust. 1 osób Strony będą się niezwłocznie informować na piśmie.

§ 4

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Ewentualne spory mogące powstać w wyniku wykonywania postanowień Umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Politechniki Rzeszowskiej.

§ 6

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron

.....
Podpis Praktykanta

.....
Podpis Rektora lub osoby
upoważnionej

.....
Podpis Dyrektora Zakładu Pracy
lub osoby upoważnionej